

ERZSÉBETVÁROSI KÓPÉVÁR ÓVODA

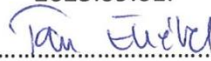
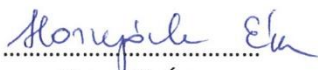
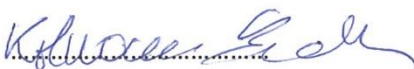
1078 Budapest, Murányi u. 27.

OM: 200534

MUNKATERV

2025-2026



Intézményi OM- azonosítója: 200534	Készítette a nevelőtestület bevonásával 2025.09.01.  Tarr Erzsébet Igazgató
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	
Nevelőtestület nevében:  Hornyák Éva	Szülői szervezet nevében:  Kolmann Barbara
Fenntartó jóváhagyta, határozat száma: Fenntartó nevében Niedermüller Péter ph.	
A dokumentum érvényessége: 2025. szeptember 01.- 2026. augusztus 31.	
A dokumentum jellege: nyilvános	Készült: 1 eredeti példányban
Ügyintézés helye: Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda	
Iktatószám: 689-69-2025	Ügyintézés ideje: 2025.09.19.
	

Tartalom

AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE	1
1. HELYZETELEMZÉS/ INTÉZMÉNY ADATAI	3
2. PEDAGÓGIAI MUNKÁT TÁMOGATÓ FELTÉTELRENDSZER	3
3. MUNKAREND	4
4. MEGBÍZATÁSOK, FELELŐSÖK FELELŐSI RENDSZER	14
4.1. Munkaközösségek	14
4.2. Óvodai foglalkozáson kívüli, munkaidőben ellátott egyéb feladat valamennyi óvodapedagógus részvételével	14
5. PEDAGÓGUS ELŐMENETELI RENDSZER.....	15
5. 1. Minősítés.....	15
5.2. Pedagógiai szakmai ellenőrzés.....	15
6. ÓVODAI GYERMEK ADATOK.....	15
7. CSOPORTBEOSZTÁSOK	16
8. A GYERMEKEK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ VIZSGÁLATOK IDŐPONTJA	16
9. FELNŐTTEK MUNKAVÉDELMI OKTATÁSA ÉS EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATÁNAK RENDJE	17
10. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK	17
10.1. Fenntartói támogatással tervezett:	17
10.2.Saját erőből megvalósuló/tervezett.....	17
12. A NEVELÉS ÉV RENDJE	26
12.1. Az óvoda nyitvatartása	26
12.2. Riasztási rend	26
12.3. Munkaszüneti napok	27
12.4. Nevelés nélküli munkanapok, nevelőtestületi értekezletek.....	27
12.5. Vezetőségi értekezletek.....	28
12.5. Nevelőtestületi/munkatársi megbeszélések	30
13. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK	31
13.1. Intézmény szintű.....	31
13.2.Csoport szintű	31
13.3. Szülői közösség értekezletei.....	31
13.4. Fogadó órák	32
14. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ NYÍLT NAPOK	32
14.1. Adott csoportokban:.....	32
14.2. Leendő óvodások és szüleik számára:.....	32

15. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK, JELES NAPOK, ESEMÉNYEK ...	33
16. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI	35
16.1. Alapszolgáltatás	35
16.2. Egyéb szolgáltatások.....	35
17. BELSŐ INFORMÁCIÓÁRAMLÁS	36
18. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS.....	36
19. ELLENŐRZÉSI FELADATTERV	39
TANÜGY- IGAZGATÁSI	43
20. TOVÁBBKÉPZÉS	45
20.1. Belső továbbképzés	45
20.2. Külső továbbképzés	46

Mellékletek-munkaterv

1. Gyermekvédelmi terv
2. Kompetens nevelés munkaközösség terv
3. Rehabilitációs munkaközösség terv
4. Népi játék-és néptánc alapozó tehetségpont terv
5. „Ügyes kezek” kézműves tehetségpont terv

„Egyedül keveset tudunk tenni, de együtt sokkal többre vagyunk képesek.” (Helen Keller)

AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- Magyarország Alaptörvénye
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2007. évi LXXX törvény a menedékjogról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvei
- Önértékelési kézikönyv Nyolcadik javított kiadása
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv Kilencedik, javított kiadása
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés- Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadása

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hetedik és nyolcadik, módosított változat
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. lépéshez c. dokumentumhoz Óvodai nevelés Hetedik és nyolcadik változatához
- Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz ötödik és hatodik javított változat

1. HELYZETELEMZÉS/ INTÉZMÉNY ADATAI

A hatályos alapító okirat kelte, száma	2024.02.20. 5/12-TNY-679109
A fenntartó neve, címe, elérhetősége	Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat 1073. Budapest, Erzsébet krt. 6.
Az intézmény neve, címe, elérhetősége	Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda 1078 Budapest, Murányi u. 27. Tel: 06 1 3424 387
OM azonosító	20534
Igazgató neve	Tarr Erzsébet
Igazgató helyettes neve	Hornák Éva
Az óvodatitkár neve	Várkonyi Piroska
Alapító okirat szerinti ellátandó feladat	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
Felvehető maximális gyermeklétszám	193 fő
Az intézmény nyitvatartási ideje	6.00 -18.00
Az intézmény gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodású

2. PEDAGÓGIAI MUNKÁT TÁMOGATÓ FELTÉTELRENDSZER

Adatok 2025. 09.10. állapot szerint

Munkakör	Engedélyezett álláshely	Betöltött álláshely	Gyakornok	PED. I.	PED.II.	MESTER PED.
Óvodapedagógus	17 fő	17 fő	0 fő	7 fő	9 fő	2 fő
Fejlesztő pedagógus	1 fő	1 fő				1 fő
Gyógypedagógus	1 fő	1 fő		1 fő		

Jelenleg valamennyi pedagógus álláshelyünk betöltött.

Pedagógiai munkát közvetlen segítők

Munkakör	Engedélyezett álláshely	Betöltött álláshely
Dajka	11 fő	11 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő	2 fő
Óvodatitkár	1 fő	1 fő
Kisegítő dolgozó	2 fő	2 fő

3. MUNKAREND

Munkarendünk kialakítása a jogszabályokban előírtaknak és az SZMSZ-nek megfelelően történik. A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melyet minden nevelési év elején, illetve jogszabály változás esetén felülvizsgálunk.

Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje igazodik óvodánk nyitva tartásához, az ellátandó feladatokhoz, esetenként a szülői igényekhez.

Az állandó munkarend elősegíti a gyermekek biztonságérzetének megalapozását, megtartását, a tevékenységek részvételének differenciált megvalósítását.

Óvodapedagógusok

A=páratlan

B=páros hét

(munkaközi szünettel)

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
I.	A	Tar Magdolna	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	6	változó	40/32
I.	A	Gruberné Fodor Judit	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ¹⁰ -17 ³⁰	6	változó	40 / 32
I.	B	Gruberné Fodor Judit	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	6	változó	40 / 32
I.	B	Tar Magdolna	10 ³⁰ -17 ²⁰	6.5	10 ³⁰ -17 ²⁰	6.5	10 ³⁰ -17 ²⁰	6.5	10 ³⁰ -17 ²⁰	6.5	11 ¹⁰ -17 ³⁰	6	változó	40/32

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
II.	A	Kis Márta	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	6	változó	40 / 32
II.	A	Hornyák Éva	12 ¹⁰ -17 ³⁰	5	12 ¹⁰ -17 ³⁰	5	12 ¹⁰ -17 ³⁰	5	12 ¹⁰ -17 ³⁰	5	12 ¹⁰ -16 ³⁰	4	változó	vezh. 40 / 24
II.	B	Hornyák Éva	7 ⁰⁰ -12 ²⁰	5	7 ⁰⁰ -12 ²⁰	5	7 ⁰⁰ -12 ²⁰	5	7 ⁰⁰ -12 ²⁰	5	7 ³⁰ -11 ⁵⁰	4	változó	vezh. 40 / 24
II.	B	Kis Márta	10 ³⁰ -17 ²⁰	6.5	6.5	6.5	10 ³⁰ -17 ²⁰	6.5	10 ³⁰ -17 ²⁰	6.5	11 ¹⁰ -17 ³⁰	6	változó	40 / 32

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
III.	A	Major Mónika	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	6	változó	40 / 32
III.	A	Kállai Csilla	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ¹⁰ -17 ³⁰	6	változó	40 / 32
III.	B	Kállai Csilla	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	6	változó	40 / 32
III.	B	Major Mónika	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ¹⁰ -17 ³⁰	6	változó	40 / 32

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
IV.	A	Kovács Katalin	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ²⁰	6	változó	40 / 32
IV.	A	Csépányné Berki Mária	11 ¹⁰ -18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ -18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ -18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ -18 ⁰⁰	6.5	11 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6	változó	40 / 32
IV.	B	Csépányné Berki Mária	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ²⁰	6	változó	40 / 32
IV.	B	Kovács Katalin	11 ¹⁰ -18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ -18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ -18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ -18 ⁰⁰	6.5	11 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6	változó	40 / 32

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
V.	A	Váczi Renáta	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ³⁰ -13 ⁵⁰	6	változó	40 / 32
V.	A	Breuer Judit	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ¹⁰ -17 ³⁰	6	változó	40 / 32
V.	B	Breuer Judit	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	6	változó	40 / 32
V.	B	Váczi Renáta	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ¹⁰ -17 ³⁰	6	változó	40 / 32

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
VI.	A	Lukácsné Kozma Ildikó	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	6	változó	40 / 32
VI.	A	Hérincs Nikolett	11 ¹⁰ -18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ -18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ -18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ -18 ⁰⁰	6.5	11 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6	változó	40 / 32
VI.	B	Hérincs Nikolett	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	6	változó	40 / 32
VI.	B	Lukácsné Kozma Ildikó	11 ¹⁰ -18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ -18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ -18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ -18 ⁰⁰	6.5	11 ⁴⁰ -18 ⁰⁰	6	változó	40 / 32

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
VII.	A	Dienes Judit	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ³⁰ -13 ⁵⁰	6	változó	40 / 32
VII.	A	Tóth Eszter	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ¹⁰ -17 ³⁰	6	változó	40 / 32
VII.	B	Tóth Eszter	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	6	változó	40 / 32
VII.	B	Dienes Judit	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ¹⁰ -17 ³⁰	6	változó	40 / 32

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
VIII.	A	Mészöly Margit	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ³⁰ -13 ⁵⁰	6	változó	40 / 32
VIII.	A	Bilák Viktória	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ¹⁰ -17 ³⁰	6	változó	40 / 32
VIII.	B	Bilák Viktória	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	6	változó	40 / 32
VIII.	B	Mészöly Margit	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ -17 ⁵⁰	6.5	11 ¹⁰ -17 ³⁰	6	változó	40 / 32

Dajkák

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
I.	A	Vincze Irén	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8
I.	B	Vincze Irén	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8
I.	C	Vincze Irén	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
II.	A	Varga Gáborné	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8
II.	B	Varga Gáborné	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8
II.	C	Varga Gáborné	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
III.	A	Beérné Gál Annamária	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8
III.	B	Beérné Gál Annamária	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8
III.	C	Beérné Gál Annamária	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
IV.	A	Rákosi Tamás Péterné	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8
IV.	B	Rákosi Tamás Péterné	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8
IV.	C	Rákosi Tamás Péterné	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
V.	A	Sebők Beatrix	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8
V.	B	Sebők Beatrix	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8
V.	C	Sebők Beatrix	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
VI.	A	Ilyés Csilla	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8
VI.	B	Ilyés Csilla	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8
VI.	C	Ilyés Csilla	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
VII.	A	Streján Erika Elizabet	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8
VII.	B	Streján Erika Elizabet	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8
VII.	C	Streján Erika Elizabet	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
VIII.	A	Czibók Krisztina	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8
VIII.	B	Czibók Krisztina	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8
VIII.	C	Czibók Krisztina	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Fehér Fruzsina	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Kollmann Barbara	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Raffael Ildikó	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8

Óvodatitkár

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Várkonyi Piroska	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8

Pedagógiai asszisztensek

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Főcze Dániel	8 ³⁰ -16 ⁵⁰	8	8 ³⁰ -16 ⁵⁰	8	8 ³⁰ -16 ⁵⁰	8	8 ³⁰ _ 16 ⁵⁰	8	8 ³⁰ -16 ⁵⁰	8
Koncz Judit Noémi	8 ³⁰ -16 ⁵⁰	8	8 ³⁰ -16 ⁵⁰	8	8 ³⁰ -16 ⁵⁰	8	8 ³⁰ _ 16 ⁵⁰	8	8 ³⁰ -16 ⁵⁰	8

Fejlesztőpedagógus

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Fancsik Judit	8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	6.5	8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	6.5	8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	6.5	8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	6.5	8 ⁰⁰ -14 ²⁰	6

Gyógypedagógus

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Ádám Éva Ildikó	8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	6.5	8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	6.5	8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	6.5	8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	6.5	8 ⁰⁰ -14 ²⁰	6

Kisegítő dolgozó

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Balogh Endre	7 ³⁰ ₋ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ ₋ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ ₋ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ ₋ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ ₋ 15 ⁵⁰	8

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Szóka Viktória	7 ³⁰ ₋ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ ₋ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ ₋ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ ₋ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ ₋ 15 ⁵⁰	8

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Nagy Hajnalka	17 ⁰⁰ ₋ 21 ⁰⁰	4	17 ⁰⁰ ₋ 21 ⁰⁰	4	17 ⁰⁰ ₋ 21 ⁰⁰	4	17 ⁰⁰ ₋ 21 ⁰⁰	4	17 ⁰⁰ ₋ 21 ⁰⁰	4

Igazgató munkarendje

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Tarr Erzsébet	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	8	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	8	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	8	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	8	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	8

Az igazgató kötelező óraszámja heti 10 óra.

Időtartam	Helyszín
2X2 óra	Nyuszi Csoport
2X2 óra	Pillangó Csoport
1X2 óra	Óvodán kívüli programokon gyermekek kísérése

4. MEGBÍZATÁSOK, FELELŐSÖK FELELŐSI RENDSZER

Feladat	Felelős, tagok	Határidő, időpont
	Fancsik Judit (elnök) Tarr Erzsébet, Hornyák Éva	folyamatos
Belső információ	Lukácsné Kozma Ildikó	eseti
Dekoráció	Koncz Judit, eseti megbízás alapján	folyamatos, eseti
Egészségügyi felelős	Mészöly Margit	folyamatos
Fénykép	Hornyák Éva	2025.szeptember, 2026. március
Gyermekevédelmi felelős	Fancsik Judit	folyamatos
Intézményi adatfelelős	Fancsik Judit	havonta
Iskolai kapcsolattartó	Hornyák Éva	Alkalomszerű
Könyv és újságterjesztés	Hornyák Éva	havonta, alkalomszerű
Könyvtár	Vácz Renáta, Tóth Eszter	folyamatos
Közösségi szolgálat kapcsolattartó	Várkonyi Piroska, Tarr Erzsébet	folyamatos
Munkaidő nyilvántartás	Tarr Erzsébet	havonta
Pályázatfigyelő	Major Mónika	folyamatos
Szertárfelelős	Koncz Judit	folyamatos
Munkavédelmi felelős	Major Mónika	folyamatos

4.1. Munkaközösségek

Megnevezés	Vezető
Habilitációs munkaközösség	Ádám Éva Ildikó
Kompetens nevelés munkaközösség	Fancsik Judit

A munkaközösségek éves munkatervei jelen Munkaterv mellékletben találhatóak.

4.2. Óvodai foglalkozáson kívüli, munkaidőben ellátott egyéb feladat valamennyi óvodapedagógus részvételével

Feladatok	időpont
A pedagógiai program megvalósítását szolgáló tevékenységek	folyamatos
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel	vállalás szerint, eseti
Szülői értekezlet	eseti, megbeszélte időpont egyeztetéssel
Fogadó óra	megbeszélte időpont egyeztetéssel

Családlátogatás	eseti, megbeszélte időpont egyeztetéssel
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények	eseti
Gyermekebalesetek megelőzésére tett intézkedések és feladatok rögzítése	2025.09.01. eseti
Óvoda helyiségeinek díszítése	eseti
A pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok készítése	folyamatos, naprakész
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, szülők tájékoztatása	2025. november 20. 2026. április 15.
Önképzés	folyamatos

5. PEDAGÓGUS ELŐMENETELI RENDSZER

5. 1. Minősítés

A 2025-2026-os nevelési évben 2 minősítés eljárásra kerül sor.

Érintett	eljárás típusa	munkaköre	ideje
Fancsik Judit	Mester megújító	Fejlesztő pedagógus	2025.10.16
Tarr Erzsébet	Mester megújító	Igazgató	2025.11.11.

2026. évi minősítési eljárásra jelentkezés során

Feladat	érintett	határidő
Tájékoztatás a minősítési eljárásrenddel kapcsolatban	Tarr Erzsébet	2025.10.31.
2026. évi minősítésre jelentkezések rögzítése	Tarr Erzsébet	2026.03.31.
Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és a budapesti POK intézményével	Tarr Erzsébet	folyamatos, eseti

5.2. Pedagógiai szakmai ellenőrzés

Az intézmény a 2025-2026-os nevelési évben Intézményi tanfelügyelet eljárásban nem szerepel az Oktatási Hivatal Tanfelügyeleti tervében.

6. ÓVODAI GYERMEK ADATOK

Adatok 2025. 09.01. állapot szerint

Gyermekek létszáma	121
SNI	16 fő
BTM	21 fő

Fejlesztő foglalkozáson részt vevők	23 fő
HH	2 fő
HHH	0 fő
Veszélyeztetett	0 fő
Étkező gyermekek	120 fő
Kedvezményes étkezésben részesülő	106 fő
RGYV	2 fő
Tartósan beteg gyermek	16 fő
Nem magyar, vagy kettős állampolgárságú	12 fő

7. CSOPORTBEOSZTÁSOK

Csoport	Létszám	óvodapedagógusok	dajka
Katica	16 fő	Gruberné Fodor Judit, Tar Magdolna	Vincze Irén
Maci	17 fő	Hornyák Éva, Kis Márta	Varga Gáborné
Nyuszi	14 fő	Kállai Csilla, Major Mónika	Beérné Gál Annamária
Süni	14 fő	Csépányné Berki Mária, Kovács Katalin	Rákosi Tamásné
Pillangó	15 fő	Breuer Judit, Váczi Renáta	Sebők Beatrix
Csiga	15 fő	Hérincs Nikolett, Lukácsné Kozma Ildikó,	Ilyés Csilla
Mókus	13 fő	Dienes Judit, Tóth Eszter,	Streján Erika Elizabet
Méhecske	15 fő	Bilák ViktóriaMészöly Margit	Czibók Krisztina

8. A GYERMEKEK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ VIZSGÁLATOK IDŐPONTJA

Az óvoda házi orvosának és a védőnőnek a neve, elérhetősége, illetve intézményben tartózkodása a bejáratnál lévő faliújságon található.

Az óvodában a gyermekorvos nem vizsgál. A státuszvizsgálatok előre, telefonon egyeztetett időpontokban történnek a gyermekorvosi rendelőben.

Az óvodában történő szűrővizsgálatok időpontjáról az óvodapedagógusok előzetes egyeztetés után értesítik a szülőket.

Vizsgálat jellege	Időpont
Fejtetvesség szűrés	Évente 2X, szükség szerint
Fogorvosi szűrővizsgálat és 1-8 csoportokban	Az óvoda fogorvosával egyeztetett időpontban

Ortopédiai vizsgálat és szűrés a gyógytestnevelésre járó és a jövőre iskolába menő gyermekek részére	2025. 11. 05.
--	---------------

Óvoda egészségügyi ellátást biztosító szakemberei:

Védőnő: Nagy Klaudia

9. FELNŐTTEK MUNKAVÉDELMI OKTATÁSA ÉS EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATÁNAK RENDJE

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2026. május

Üzemorvosi egészségügyi vizsgálata: egyéni ütemezés szerint.

10. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

10.1. Fenntartói támogatással tervezett:

Fejlesztés	Összeg
Játékok és egyéb fejlesztő eszközök beszerzése, szakmai anyagok	2.500.000 Ft
Napvitorla telepítés	1.900.000 Ft
Irodai mosdó felújítás	3.000.000 Ft
Lépcső alatti tároló kialakítása	1.000.000 Ft
Óvoda teljes körű festése	70.000.000 Ft
Udvari válaszfal és burkolat felújítás	400.000 Ft

10.2. Saját erőből megvalósuló/tervezett

Fejlesztés	Támogatás
Bejárat dekorálása	Önerő
Csoportszobák és folyosók dekorálása	Önerő

11. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, A 2025-2026 NEVELÉSI ÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS FELADATAI

Kiemelt céljaink

- A hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése

- A Teljesítmény Értékelő Rendszer (TÉR) szerinti mérhető értékelési rendszer alkalmazása
- Az OVIKRÉTA rendszer zökkenőmentes működése
- A gyermekek nyugodt, élménygazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése, a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatása, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével
- Sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése
- Az egyéni és intézményi stratégiai célok következetes megvalósítása
- A szabadjáték kiemelt szerepének hangsúlyozása
- Módszertani eszköztár tágítása az új pedagógus szerepelvárásoknak megfelelően. (hátránykompenzáció, tehetséggondozás, esélyteremtés, iskolára való felkészítés stb.)
- Az adatvédelmi tudatosság erősítése
- A tankötelesekű gyerekek iskolai életre való felkészítése az OH által kiadott irányelvek figyelembevételével
- A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű minőségi munkavégzés
- A partnerközpontúság és együttműködés

A célokból és a stratégiai dokumentumokból adódó feladatok

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, jogszabályi elvárásokhoz való igazítása, gyakorlati megvalósítása
- A Teljesítmény Értékelő Rendszer (TÉR) működtetésével kapcsolatos belső szabályozók felülvizsgálata, tájékoztatás és támogatás az érintettek számára
- A teljesítményértékelési rendszer működtetése
- Az OVIKRÉTA használatához az infrastrukturális feltételek biztosítása
- A belső ellenőrzési rendszer működtetésével a feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása (célokkal való összevetése)
- Beiskolázási terv elkészítése
- Ellenőrzési szempontsor aktualizálása

- Az éves beszámoló előkészítésére kiadott óvodapedagógusi értékelés tartalmának összehangolása az éves munkatervben megfogalmazottakkal
- A tervezés (csoportnapló) frissítése a törvényi változásoknak megfelelően.

Pedagógiai programból adódó feladatok

- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés, a nevelési feladatok (óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő) magas szintű megvalósítása.
- A játék, a játékba integrált tanulás segítségével hatékony tanulási környezet teremtése
- **Az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység feltételeinek biztosítása**
- **Az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység megvalósulásának ellenőrzése**
- Projekt szemlélet és az ehhez tartozó dokumentáció továbbfejlesztése
- Madárbarát Óvoda cím méltó megtartása a gyakorlatban
- A Kárpát-medencei magyarság nemzethez tartozásának erősítése érdekében a szóránymagyarság óvodáival való szakmai kapcsolatépítés

SzMSz-ből adódó feladatok

- Szervezeti és Működési Szabályzat, mint stratégiai dokumentum jogszabályi változások szerinti módosítása és alkalmazása
- A szabályzatban foglaltak gyakorlati megvalósítása

Házirendből adódó feladatok

- A Házirend jogszabály szerinti felülvizsgálata, módosítása
- A szabályzatban foglaltak betartatása a dolgozók és az óvodahasználók részéről

A pedagógusok tekintetében

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Digitális dokumentációra való átállás előkészítése, a digitális kompetenciák erősítése
- SNI gyermekek zökkenőmentes integrálása

- A reflektív gondolkodás és az asszertív kommunikáció további fejlesztése
- Csapatmunka erősítése
- Az óvodapedagógusok hospitálásának megszervezése intézményen belül és kívül
- A nevelési programban meghatározott célok megvalósításának értékeléséhez szükséges mutatók egységes kezelése.
- A nevelési programban megfogalmazottak megvalósítására, korszerű pedagógiai módszerek, programok megismerése, megvitatása, kipróbálása
- Az egyenletes munkamegosztásra való törekvés

A nevelőmunkát segítőik tekintetében

- A dajkák közötti egyenletes munkamegosztás biztosítása
- Új ismeretek képzéssel történő átadása-dajka-, óvodatitkári konferencia, HACCP előadás

Továbbképzési tervből adódó feladatok

- 2025-2026-os Beiskolázási terv elkészítése
- A folyamatos szakmai önképzés

Önértékelési programból adódó feladatok

- Az önértékelési kézikönyvben megfogalmazottak alapján: a tanulás és tanítás, a változások, önmagam, mások és az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Az intézményi önértékelés, a tanfelügyeleti ellenőrzés, illetve a pedagógus minősítés jogszabályoknak és a belső szabályzóknak megfelelő működtetése. Ezeken a területeken szükséges vezetői funkciók alkalmazása
- Az intézmény hatékony működése érdekében a rendelkezésre álló források folyamatos számbavétele, illetve fejlesztése, a pályázati lehetőségek szélesebb körű feltérképezése, kiaknázása a forrásbővítés érdekében
- Sikeres minősítő eljárások lebonyolítása. A kollégák felkészítése, támogatása

11.2. Szakmai, pedagógiai fejlesztési terv- Megvalósítás

A 2024-2025 nevelési év munkatervének értékeléséből adódó feladatok

1. A minőségelvű működés:

- Az óvoda Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás

2. A szervezet szakmai színvonalának erősítése:

- A pedagógiai munka írásos dokumentumainak (éves tervek, csoportnapló, egyéni fejlesztési tervek, fejlődési napló) az OviKréta felületén történő napra kész vezetése, megfeleltetése a pedagógus kompetenciákkal
- A csoportok nevelő, tervező, gyakorlati munkájának folyamatos nyomon követése, értékelése, elemzése
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás tudatosabb tervezése, megvalósítása
- A továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját „jó gyakorlatok” megosztása
- A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása belső és külső továbbképzések által
- Informatikai kompetenciák fejlesztése belső tapasztalatátadás, segítségnyújtás keretében
- Az intézményi szervezeti kultúra erősítése és fenntartása (minőségi munkavégzés, kiegyensúlyozott munkatársi kapcsolatok)
- A hatékony munkavégzés feltételeinek megteremtése, a feladatok egyenlő felosztása

3. Személyiség és közösség fejlesztés-szervezeti kultúra fejlesztése:

- Az etikai normarendszer és az intézményi értékrend alakítása
- A feladat és a munkakörök, hatáskörök egyértelmű meghatározása, az új nevelési év elindításához szükséges feladatok megbeszélése
- Az egyéni feladatvállalások pontosítása, arányos bevétele
- A munkaköri előírások felülvizsgálata, átadása
- A leendő új munkatársak beilleszkedésének segítése közösségünkbe
- Az „év óvó nénije” és az „év dadus nénije” elismerése

4. A szakmai munkaközösségek eredményes működése:

- Megvalósítható és nyomon követhető részletes projektterv készítése

- Két új munkaközösség megalakítása
- A kollégák széleskörű bevonása
- Célszerű időbeosztás, együttműködés
- Szakmai információáramlás biztosítása
- A különböző munkaközösségek munkájának összehangolása

5. A családokkal való hatékony együttműködés:

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- A gyermekek egyéni képességeinek megfelelő nevelés és fejlesztés a családok széleskörű bevonásával. A szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről és javaslattétel a szükséges fejlesztési feladatokról.
- Szülői értekezleteken, egyéni beszélgetéseken a szülők segítése a mindennapi nevelésben, és az iskolai életre történő felkészítésben
- Online fogadóóra lehetőségének felajánlása a szülők részére
- Az óvodai rendezvények színvonalas megvalósítása a családok részvételével
- Szülői szervezet hatékony működtetése

6. Kiemelt szakmai feladataink

Környezettudatosság és fenntarthatóság

Az eddigi tudatos pedagógiai munkánk eredményeként sikerült megerősíteni a gyermekek és a nevelőtestület környezettudatos szemléletét. A mindennapi élet részévé vált a szelektív hulladékgyűjtés, a víz- és energiatakarékosság gyakorlása, valamint a természetjárások és a növényültetések során szerzett élmények. A környezeti nevelés játékos formában – mesék, dalok, kézműves tevékenységek – révén is jelen volt a csoportszobák mindennapjaiban, továbbá hangsúlyosan megjelent az óvoda zöld jeles napjaihoz és ünnepeihez kapcsolódó programokban.

Célok:

- A környezettudatos szokások megerősítése, elmélyítése.
- Újabb élményszerű tapasztalatok nyújtása a fenntarthatósággal kapcsolatban.
- A természethez való érzelmi kötődés gazdagítása.
- A családok aktívabb bevonása a környezeti nevelési programokba.

Feladatok:

- Komposztáló és rovarhotel kialakítása az óvoda udvarán
- Évszakokhoz kapcsolódó természetmegfigyelések és tevékenységek (ősz lombgyűjtés, tavaszi virágültetés, téli madáretetés)
- Tematikus hét megvalósítása
- Kreatív újrahasznosítási tevékenységek (pl. palackból hangszerek, papírmassza-figurák)
- Közös „Zöld nap” a szülők bevonásával (kertszépítés, szemétszedés, közös játékok)
- Természetszeretet erősítése mesék, versek, dalok és kézműves foglalkozások által

Szociális készségek, érzelmi nevelés és közösségformálás

Nevelőmunkánk során mindig is kiemelt figyelmet fordítottunk óvodásaink szociális kompetenciáinak fejlesztésére, hiszen ezek alapvető feltételei az egészséges személyiségfejlődésnek és az iskolai beilleszkedésnek. Tapasztalataink alapján azonban az utóbbi időben egyre több gyermeknél figyelhető meg a mentális állapot romlása: önértékelésük sokszor alacsony, nehezebben dolgozzák fel a kudarcokat, gyakrabban jelentkezik frusztráció, türelmetlenség, illetve a konfliktusokban indulatosabb reakció. Ez a tendencia világosan jelzi, hogy fokozott szükség van olyan tudatos nevelési helyzetekre, amelyekben a gyerekek biztonságos, támogató közegben gyakorolhatják az önbizalom építését, az érzelmek felismerését és kifejezését, valamint a társakkal való együttműködést. A szociális készségek fejlesztése nem csupán a csoport mindennapi életét teszi harmonikusabbá, hanem hosszú távon is hozzájárul a gyermekek kiegyensúlyozottságához, önálló problémamegoldó képességéhez és ahhoz, hogy megtanulják tiszteletben tartani mások érzéseit, szükségleteit.

Célok:

- A már kialakult szociális készségek továbbfejlesztése, a közösségi élmények gazdagítása
- Az érzelmi intelligencia mélyítése: saját érzések felismerése, mások érzéseinek megértése
- A pozitív énkép és önbizalom erősítése, a gyermekek önálló problémamegoldásának támogatása
- A családok aktívabb bevonása a közösségformáló programokba

Feladatok:

- Érzelmi nevelés folytatása
- Kooperatív játékok rendszeres beépítése
- Konfliktuskezelési helyzetgyakorlatok
- Pozitív énkép erősítése
- Családok érzékenyítése
- társszervezetek bevonása
- Községi ünnepek tudatosítása

Sajátos Nevelési Igényű gyermekek támogatása

Az óvodánkban jelenleg 16 sajátos nevelési igényű gyermek nevelése-fejlesztése valósul meg. A nevelőmunka során kiemelt feladat a differenciálás, az egyéni fejlesztési tervek megvalósítása, valamint a speciális módszerek és eszközök alkalmazása. A pedagógusok és a fejlesztő szakemberek (gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus) együttműködése biztosítja a gyermekek optimális fejlődését. Az inkluzív szemlélet elősegíti a közösség formálódását, támogatja a gyermekek közötti elfogadást, empátiát, toleranciát, és hozzájárul a harmonikus, elfogadó óvodai légkör kialakításához.

Célok:

- Egyéni szükségletekhez igazodó nevelés
- Beilleszkedés támogatása
- Komplex fejlesztés biztosítása
- Pozitív énkép és önbizalom kialakítása
- Elfogadás erősítése a csoportban

Feladatok:

- egyéni fejlesztési terv készítése a szakértői bizottság vagy fejlesztőpedagógus javaslatai alapján
- speciális fejlesztő eszközök (pl. kommunikációs kártyák, mozgásfejlesztő játékok) alkalmazása

- nyugodt, strukturált napirend kialakítása
- biztonságos és akadálymentesített környezet biztosítása
- Közösségbe való integráció támogatása (társak bevonása segítő szerepbe, érzékenyítő beszélgetések, mesék az elfogadásról, a gyermek erősségeinek kiemelése a csoport előtt)
- Kapcsolat a szakemberekkel közös fejlesztési célok és módszerek meghatározása, folyamatos kommunikáció az eredményekről
- együttműködés a családdal az otthoni gyakorlás és támogatás érdekében
- közös konzultációk szervezése szakemberek bevonásával

7. Pedagógiai gyakorlati munkánk az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- **Az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység**
- Anyanyelvi nevelés óvodai nevelés megvalósítása
- Inkluzív pedagógiai szemlélet
- Hátránycsökkentő szerep
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás
- Projekt módszer alkalmazása
- A sikeres iskolakezdés feltételeinek megteremtése
- Mintaértékű óvodapedagógusi jelenlét
- Az egészség védelme, egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatos magatartásformálás alapozása alakítása
- Egészségfejlesztő testmozgás biztosítása
- A keresztény kultúra és a magyar nemzeti értékek identitásteremtő voltának az óvodai nevelés tartalmaiban történő hangsúlyozása
- A PP felülvizsgálata, annak szükség szerinti kiegészítése az új nevelési tartalmakkal

12. A NEVELÉS ÉV RENDJE

Nevelési év	2025. 09. 01-2026. 08. 31.
Szorgalmi időszak	2025. 09.01-2026.06.21.
Nyári élet	2026.06.21-2026. 08. 31
Szünetek Az őszi szünet ideje: 2025.10.23-2025.11.02. A téli szünet ideje: 2025.12.20–2026.01.04. A tavaszi szünet ideje: 2026.04.02-2026.04. 12.	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva az óvoda folyamatosan üzemel. Ezen idő alatt, gyermeklétszámtól függően, összevont csoportok működhetnek. Az iskolai téli szünet ideje alatt előzetes szülői igény felmérést követően a fenntartó jóváhagyásával az intézmény zárva tarthat. Ügyeletet biztosító óvoda: Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda
Nyári nyitva tartás A zárás várható ideje: 2026.07.28-2026.08.28.	A fenntartó rendelkezése után 2026.02. 15-ig tájékoztatjuk a szülőket, az óvoda honlapján, valamint a központi, és a csoportok hirdetőin a nyári zárva tartás idejéről. A nyári zárás előtt 30 nappal felmérjük, hogy a zárva tartás idejére van-e igény a gyermekek elhelyezésére Ügyeletet biztosító óvoda: Erzsébetvárosi Magonc Óvoda
Új gyermekek befogadása	2025. évi nevelési év kezdetétől folyamatosan
Új gyermekek beíratása	A fenntartó által meghatározott időben

12.1. Az óvoda nyitvatartása

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó, ötnapos munkarenddel üzemel, naponta 6.00-18.00 óra között.

A gyermekekkel érkezéstől, távozásig óvodapedagógus foglalkozik.

12.2. Riasztási rend

Név	Beosztás	óvoda kulccsal és belépő kóddal rendelkezik
Rákosi Tamás Péterné	dajka	igen
Hornýák Éva	igazgatóhelyettes	igen
Tarr Erzsébet	igazgató	igen

12.3. Munkaszüneti napok

A 2025/2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 9/2017. (V. 19.) NGM rendelet 2. § c)-f) pontjai értelmében a 2025/2026. tanévet érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpontok

Munkaszüneti nap	Átcsoportosításból adódó munkanap
2025.10.23. Nemzeti Ünnepe	2025.10.18.
2025.11.01. Mindenszentek	
2025.12.24.	2025.12.13.
2025.12.25-26. Karácsony	
2025.12.31.	
2026.01.01. Újév	
2026.03.15. Nemzeti Ünnepe	
2026.04.03. Nagypéntek	
2026.04.05-06. Húsvét	
2026.05.01. Munka Ünnepe	
2026.05.25. Pünkösd	
2026.08.20. Államalapítás	

12.4. Nevelés nélküli munkanapok, nevelőtestületi értekezletek

A tanévben a nevelőtestület részére a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra óvodánkban öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használunk fel. A nevelőtestületi értekezleteken a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz, a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Gyermekek számára, szülői igény esetén, az Erzsébetvárosi Magonc Óvoda biztosít ügyeletet

Célja az intézmény törvényes működésének és pedagógiai céljainak elérését szolgáló feladatok megvitatása. Pedagógus kompetenciák támogatása, csapatépítés, valamint az új munkatársak beilleszkedésének megsegítése.

Időpont	Téma	Felelős	Dokumentáció
2025.10. 10.	Az óvodát érintő törvényi és jogszabályi változások ismertetése TÉR megvalósulásának tapasztalatai A kiemelt szakmai feladataink megvalósulása érdekében tervezett intézkedések Aktuális feladatok megvitatása	Tarr Erzsébet	Jegyzőkönyv
11. 17.	Kerületi Szakmai Konferencia Téma: szervezés alatt	Tarr Erzsébet	feljegyzés
2026.02. 27.	Transzgenerációs traumák következményei/szervezés alatt Munkaközösségvezetők beszámolója	Tarr Erzsébet Ádám Éva, Fancsik Judit	feljegyzés
05.29.	Szervezetfejlesztés, csapatépítő kirándulás	Hornyák Éva	
08. 28.	A nevelési év értékelése Az új nevelési év feladatai Aktuális feladatok megvitatása	Tarr Erzsébet	jegyzőkönyv

12.5. Vezetőségi értekezletek

Célja az óvodánk kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételeinek biztosítása, a pedagógiai és a szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. Döntések előkészítése, folyamatok megbeszélése, értékelése, cselekvési terv készítése.

Időpont	Téma	Felelős	Dokumentáció
2025. szeptember	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: • Nevelőtestületi értekezlet előkészítése • Humán erőforrás • Tárgyi-dologi feltételek • Működési feladatok Óvoda bejárás (baleset megelőzés, higiéniai ellenőrzés)		Feljegyzés
Október	Munkatervi feladatok egyeztetése Munkaköri leírások megbeszélése Óvodapedagógus - dajka együttműködés egyeztetése Aktuális kérdések		Feljegyzés
November	2026. évi költségvetés előkészítése Aktuális kérdések		Feljegyzés
December	A Munkatervi feladatok egyeztetése Aktuális kérdések		Feljegyzés
2026 Január	Munkatervi feladatok féléves értékelésének előkészítése Egészség hét tartalmának megbeszélése Aktuális kérdések		Feljegyzés
Február	A mérés-értékelés, teljesítményértékelés, intézményi önértékelés feladatainak megvitatása Aktuális kérdések		Feljegyzés
Március	Továbbképzési rendszer áttekintése, beiskolázási terv előkészítése Aktuális kérdések		Feljegyzés
Április	Hospitálások és a vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai Teljesítményértékelés előkészítése Aktuális kérdések megvitatása Az elkövetkezendő időszakhoz kötődő óvodai ünnepek, hagyományok, jeles napok koordinálása Aktuális kérdések		Feljegyzés
Május	A nevelési év értékelésének előkészítése Aktuális kérdések		Feljegyzés
Június	Az óvoda nyári életének megszervezése aktuális feladatok		Feljegyzés

12.5. Nevelőtestületi/munkatársi megbeszélések

Célja a pedagógusok, valamint esetenként a teljes dolgozói kört érintő tervek és feladatok közös értelmezése, megvitatása.

tervezett Időpont	Téma	Felelős	Dokumentáció
2025. augusztus	Évkezdéssel kapcsolatos információk Nevelési év feladatai az új törvényi előírások figyelembevételével. Az óvodai dokumentumok vezetésének megbeszélése, megvitatása, az éves munkaterv elfogadása	Tarr Erzsébet	Feljegyzés
szeptember	Az óvodán kívüli programok szervezése, lebonyolítása	Tarr Erzsébet	Feljegyzés
szeptember- június	Óvodai ünnepek, jeles napok szervezése, lebonyolítása	Megbízás szerint	Feljegyzés
szeptember	Az óvodai alap-és egyéb szolgáltatásaival kapcsolatos feladatok, felelősök	Tarr Erzsébet	Feljegyzés
október	Új kollégák segítése az óvodai dokumentációk vezetésében		Feljegyzés
október	a gyermek egyéni fejlődésének nyomon követése, eljárásrend tapasztalatai.	Tarr Erzsébet	Feljegyzés
2026. január	Továbbképzési rendszer áttekintése, beiskolázási terv előkészítése Egészség hét szervezési feladatai	Tarr Erzsébet	Feljegyzés
március	Nyílt napok szervezési feladatai	Tarr Erzsébet	feljegyzés
március	Hospitálások és a vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai Teljesítményértékelés egyéni beszélgetéseinek előkészítése	Tarr Erzsébet Fancsik Judit	Feljegyzés
április	A Fenntarthatósági hét, valamint a Költészet napjával kapcsolatos intézményi feladatok	Tarr Erzsébet	Feljegyzés
április	Aktuális kérdések megvitatása	Tarr Erzsébet	Feljegyzés
május	A nevelési év értékelésének előkészítése Az intézmény nyári működésének előkészítése	Tarr Erzsébet Hornyák Éva	Feljegyzés
szeptember- június	Aktuális kérdések megvitatása	Tarr Erzsébet	feljegyzés

13. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK**13.1. Intézmény szintű**

Időpont	Téma	Felelős	Érintettek
2026.08.26.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2026. szeptember 01-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Tarr Erzsébet	Új óvodások szülei Óvodapedagógusok
2025.11.09.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a beiskolázással kapcsolatos teendőkről	Tarr Erzsébet	Tanköteles korú gyermekek szülei és a partner iskolák képviselői

13.2. Csoport szintű

Időpont	Téma	Felelős	Érintett
2025 szeptember	Az óvoda szokás-szabályrendszere Pedagógiai Programunk sajátosságai Szülői közösségi tagok megválasztása A járványügyi intézkedések óvodai szabályai. Aktuális feladatok Feladatok, programok az első félévben	csoportos óvodapedagógusok	szülők
2026 február	Az első félév értékelése, az eddigi tapasztalatok megbeszélése Feladatok, programok a második félévben	csoportos óvodapedagógusok	szülők

13.3. Szülői közösség értekezletei

Időpont	Téma	Felelős	Érintett
2025. 09.15.	Szabályozó dokumentumok eljuttatása elektronikus formában	Tarr Erzsébet	SZMK tagok
2025.11.25	Aktuális feladatok, programok megbeszélése	Tarr Erzsébet	SZMK tagok
2026.04.20	Aktuális feladatok, programok megbeszélése	Tarr Erzsébet	SZMK tagok

13.4. Fogadó órák

Időpont	Felelős	Érintettek
minden csütörtökön 13-15 óra között Előzetes egyeztetés után	Tarr Erzsébet	szülők igazgató
Előre egyeztetett időpontban A gyermek mérés-értékelése (a fejlődés nyomonkövető kitöltése) után 2X	Óvodapedagógus	szülők óvodapedagógusok
Ovi-szita mérés után, előre egyeztetett időpontban	Fejlesztőpedagógus	szülők fejlesztő pedagógus

14. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ NYÍLT NAPOK**14.1. Adott csoportokban:**

Ideje: 2025. november 19.

2026. február 24.

Felelős: Csoport óvodapedagógusai

A szülők a nyílt napok alkalmával, a délelőtti folyamán számos tevékenységben figyelhetik meg gyermekeiket, nyerhetnek bepillantást az adott csoport életébe. A pedagógusok igyekeznek bevonni a szülőket a különböző tevékenységbe. A látottak után a szülők feltehetik kérdéseiket az óvoda nevelési módszereivel, szokás-szabályrendszerével kapcsolatban.

14.2. Leendő óvodások és szüleik számára:

Ideje: 2026. április /egyeztetés alatt

Felelős: Tarr Erzsébet

Az érdeklődő szülők és gyermekeik megismerkedhetnek óvodánk életével. Láthatják az intézmény működését, az alkalmazott nevelési módszereket. Bekapcsolódhatnak a szervezett és spontán tevékenységekbe, kérdéseket tehetnek fel az óvodával, nevelési elveinkkel, kapcsolatban.

15. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK, JELES NAPOK, ESEMÉNYEK

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
Szept.	09.18.	Takarítási világnap		óvodai szintű nyílt
	09.30.	Magyar népmese napja	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
OKT.	10.04.	Állatok világnapja	Czabányiné Molnár Éva	óvodai szintű
	10.11.	Komposztálás napja	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
NOV.	11.12.	Magyar Nyelv Napja	Tarr Erzsébet	óvodaszintű
	11.15.	Kézmosás világnapja	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
DEC.	12.06.	Mikulás	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű
	12.13-14.	Luca napi vásár	Fancsik Judit	óvodaszintű nyílt
	12.14.	Madár-karácsony	Csoportos óvodapedagógusok	óvodai szintű
	12. 15.	Gyermek karácsony	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	csoport szintű/nyílt óvoda szintű
	12. 16.	Felnőtt karácsony	Tarr Erzsébet	óvoda szintű

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
JAN.	Szervezés alatt	Egészség-hét		óvodai szintű
	01.21.	Magyar kultúra napja	Mészöly Margit	óvodai szintű
	Szervezés alatt	Farsang	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
FEBR.	01. 31-02.04.	Medve-hét	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
MÁRC	03.11.	Nemzeti ünnep	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű
	03.22.	Víz világnapja	Czabányiné Molnár Éva	óvodai szintű

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
ÁPR.	04.11.	Költészet napja	Fancsik Judit Tarr Erzsébet	óvodai szintű
	04.20.	Húsvét	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű
	04.22.	Föld napja	Hornyák Éva, Czabányiné Molnár Éva	óvodai szintű nyílt

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
MÁJ.	05.02.	Anyák napja	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű
	05.10.	Madarak és fák napja	Csoportos óvodapedagógusok	Csoport szintű
	05.28.	Gyereknapi	Mészöly Margit, Lukácsné Kozma Ildikó	óvodai szintű nyílt

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
JÚN.	06. 02-12	Évzáró, nagyok búcsúztatása	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű
	06. 05.	Környezet- védelmi világnap	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű
	06. 11. szombat	Családi nap	Tarr Erzsébet	óvodai szintű, nyílt

16. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

16.1. Alapszolgáltatás

Fejlesztési Terület	Pedagógus neve
Fejlesztő pedagógiai ellátás	Fancsik Judit
Gyógynevelés	Ádám Éva Ildikó, Járfás Csilla,
Logopédiai ellátás	File Edit és Plank Nóra/ VII. ker. Pedagógiai Szakszolgálat

16.2. Egyéb szolgáltatások

Megnevezés	Igénybevétel módja	Érintettek	Felelős
„Ügyes kezek”- Kézműves műhely tehetség pont	ingyenes	igény szerint, középső és nagycsoportosok	
Népi játékok néptánc tehetség pont	ingyenes	igény szerint, középső és nagycsoportosok	Mészöly Margit

Hittan	ingyenes	igény szerint	Hornyak Éva
Ovi-foci	önköltséges	igény szerint, nagy csoportosok	Tarr Erzsébet
Gyermek joga	önköltséges	igény szerint, nagy csoportosok	Tarr

17. BELSŐ INFORMÁCIÓÁRAMLÁS

Információ típusa	Érintettek	Módja
Pedagógiai szakmai koordinációs megbeszélések	Nevelőtestület	havonta 2X eseti
Pedagógiai munkát közvetlen segítők közötti koordinációs megbeszélések	Pedagógiai munkát közvetlen segítők	havonta 1X
Pedagógiai program, SZMSZ Házirend, Egyéb szabályzatok	Nevelőtestület Alkalmazotti kör Szülők Intézmény partnerei	Kifüggesztve nyomtatott formában Honlap
Szakirodalomhoz, újságokhoz való hozzáférés	Alkalmazotti kör	Könyvtár
Szülői értekezletek, fogadó órák	Szülők Óvodapedagógusok	eseti
faliújság	Szülők Intézmény partnerei	folyamatos
Honlap	érdeklődők	folyamatos
Elektronikus üzenet	Nevelőtestület Alkalmazotti kör	alkalomszerű
„infó-füzet”	Nevelőtestület Alkalmazotti kör	alkalomszerű

18. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

Célja:

- Az óvoda törvényes, gazdaságos, hatékony működése
- Az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése
- A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok gyakorlatban történő megvalósulásának segítése, ellenőrzése
- A szakmai munka javítása

Területei:

- Szakmai-pedagógiai ellenőrzés
- Gazdálkodási ellenőrzés
- Munkáltatói jogkörből eredő ellenőrzés
- Tanügy igazgatási ellenőrzés

Az ellenőrzés módszerei:

- Dokumentumelemzés
- Tájékozódó látogatás
- Tematikus látogatás
- Megbeszélés

Az ellenőrzés típusa:

- Tervezett, előre megbeszélt alkalmak
- Alkalomszerű tájékozó
- Beszámoló (szóbeli, írásbeli)
- Kérdőíves kutatás

Az ellenőrzés folyamata:

- Nevelési év elején szempontlista készítése
- Az ellenőrzött területek kiválasztása
- Az éves ellenőrzési terv elkészítése, ismertetése az alkalmazotti közösséggel
- Az ellenőrzésért felelős személyek megbízása
- Ellenőrzés, az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése
- Az ellenőrzést végző személy javaslata a feltárt hiányok pótlására, pozitív tapasztalatok beépítésére, megerősítésére
- Az ellenőrzés eredményeinek adattárba helyezése az ellenőrzési folyamat végén, amely az értékelési folyamat bemenete lesz

Az óvodai csoportok ellenőrzési szempontjai:

- Törvényesség betartása. Jogszabályoknak, előírásoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés

- A tervezett pedagógiai feladatok kellő időben és megfelelő minőségben történő megvalósulása, különböző nevelési módszerek alkalmazása a folyamatos napirendben
- A differenciált nevelés módszerei, a gyermek egyéni fejlődési ütemének figyelembevétele
- A nevelési terv értékelése, megvalósulásának elemzése, tervezése,
- Az egyes gyermekek és gyermekcsoportok nevelő-fejlesztő folyamatának dokumentálása
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása csoportban. Dokumentáció vezetése, kapcsolattartás formái, módszerei
- A csoport dokumentációinak naprakészsége, minősége, tartalmi-és formai követelményeknek való megfelelése
- A szülőkkel és a külső partnerekkel való kapcsolattartás formáinak megvalósulása, színvonala
- A gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos alkalmakon való részvétel minősége
- A kompetencia alapú óvodai program adaptációs terve szerinti munkavégzés
- Projekttervezés a gyermekekkel való foglalkozások során.
- A kompetencia alapú nevelés-oktatás megvalósulása (tevékenységközpontúság, játékirányítás, a munka jellegű tevékenységek)

Pedagógiai munkát segítő ellenőrzésének szempontjai:

- Törvényesség betartása. Jogszabályoknak, előírásoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés
- A munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátása, annak minősége
- Csoportok életében való részvétel módja, minősége
- Óvodapedagógusokkal való együttműködés módja
- Balesetvédelmi szabályok betartása

19. ELLENŐRZÉSI FELADATTERV**Pedagógiai, tanügy-igazgatási**

ELLENŐRZÉSI TERÜLET	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló tanügyi nyomtatványok OviKréta felületén található dokumentumok	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fejlődés nyomon követő			X					X				
Statisztika		X							X			
Ünnepek, hagyományok			X			X	X	X	X	X		
Kapcsolattartás				X			X			X		
Munkaközösség, munkacsoport			X					X				
Óvodán kívüli programok			X				X		X			
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek		X			X							
Mentori, támogatói tevékenység	X							X				
Önképzés, továbbképzés			X									
Vállalt, vagy megbízott feladatok	X					X				X		

Munkáltatói

ELLENŐRZÉSI TERÜLET	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkaidő betartása	X			X					X			X
Új kollégák segítése	X	X	X			X			X			X
Pedagógiai munkát segítők munkavégzése	X			X			X			X		X
Jogkörök			X				X			X		

Gazdálkodási

ELLENŐRZÉSI TERÜLET	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Helyettesítés		X				X					X	
Szabadságolás			X							X		
Eszköznyilvántartás	X						X					X
Ieltár	X							X				
selejtezés	X											
Takarékos gazdálkodás												

Egyéb

ELLENŐRZÉSI TERÜLET	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	X		X		X		X		X		X	
Dekoráció	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

A belső ellenőrzés általános rendje

HÓNAP	Ellenőrzés célja	ellenőrzés területei	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	veszélyforrások tudatos elhárítása Szülők megfelelő tájékoztatása	Balesetvédelmi és munkavédelmi, HACCP oktatás Szülői értekezletek	kötelező részvétel minden alkalmazottnak Jegyzőkönyvek áttekintése	Igazgató
OKTÓBER	Jogszerűség betartása, gyermeklétszám összesítése	Naplók ellenőrzése, Mulasztási naplók ellenőrzése,	Dokumentációk áttekintése	Igazgató óvodatitkár

NOVEMBER	Nevelőmunkát segítő munkavégzése	Mindennapi munka tapasztalatainak megvitatása, adminisztrációk ellenőrzése	Beszélgetés, dokumentumok áttekintése	vezetőség
DECEMBER	Éves szabadságok, túlórák kivétele Minőségi készülődés az ünnepekre	Szabadságolási terv és a megvalósulás összhangja Nyílt napok, Esztétikus környezet, megfelelő szakmaiság	Nyilvántartások áttekintése Napi szintű ellenőrzés a csoportokban	igazgató igazgató-helyettes óvodatitkár
JANUÁR	HACCP szabályainak betartása	Dajkai dokumentáció	Vizsgálat	igazgató igazgató-helyettes
FEBRUÁR	Jogszerűség betartása, féléves munka tervezése és értékelése	Naplók ellenőrzése, Mulasztási naplók ellenőrzése,	Dokumentációk áttekintése	igazgató
MÁRCIUS	Baleset megelőzés	Udvari játékok felülvizsgálata	Megtekintés	igazgató igazgató-helyettes balesetvédelmi felelős
ÁPRILIS	Személyi anyagok naprakész vezetése, szabadság kiadásának lehetőségei	Dokumentumok, szabadságkartonok áttekintése	Vizsgálat	igazgató óvodatitkár
MÁJUS	Módszertani elvárásoknak való megfelelés	Évzáró, ballagási műsor megtekintése	Megtekintés	igazgató igazgató-helyettes

JÚNIUS	Nevelési év dokumentálása	Csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzése	Dokumentációk áttekintése	igazgató
JÚLIUS	Nyári felújítások figyelemmel kísérése	Mindkét épület	Napi vizitek, tárgyalások	igazgató igazgató-helyettes
AUGUSZTUS	Következő nevelési év előkészítése	Tárgyi feltételek, környezet biztosítása	Napi szintű vizit, megbeszélések	igazgató igazgató-helyettes

Tisztasági ellenőrzés

A járványhelyzetre való tekintettel kiemelt szerepet kap a tisztaság és a fertőtlenítés ellenőrzése, mely napi, heti és havi rendszerességgel, illetve szűrőpróbaszerűen történik.

Az ellenőrzést az igazgató és az igazgató helyettes végzi, tapasztalataikat az igazgató helyettes a Tisztasági ellenőrzési naplóban rögzíti.

A tisztasági ellenőrzés kiemelt területei:

- Konyha, tárolók,
- Csoportszobák
- Főbejárat, folyosók, lépcsők
- Mosókonyha, textíliák
- Iroda helyiségek, felnőtt mosdók, fejlesztő pedagógusi-és logopédiai szoba
- Só szoba, orvosi szoba
- Tornaterem
- Gyermekmosdók, öltözők
- Terasz, udvar

AZ IGAZGATÓ FELADATTERVE (TEVÉKENYSÉGHÁLÓ)

RENDSZERESSEN ISMÉTLŐDŐ FELADATOK (havonta)			
TANÜGY- IGAZGATÁSI	PEDAGÓGIA	GAZDÁLKODÁS	MUNKÁLTATÓI
OviKréta felületén található dokumentumok (jelenléti ív, csoportnapló bejegyzések, fejlődési nyomon követő) ellenőrzése Helyettesítések ellenőrzése Gyermekevédelem	Csoportok tevékenységének ellenőrzése – értékelés A pedagógusok vállalt, vagy megbízáson alapuló feladatainak elvégzése, annak minősége, igényessége, egyéni felelőssége Munkahelyi légkör helyzete, Konfliktusmegoldás, a közösségek belső helyzete, emberi kapcsolatok Új kollégák fogadása, beilleszkedésük segítése	Bizonylatok ellenőrzése Munkából való távolmaradás Utazási költség Hó végi elszámolás Bérek, túlórák Étkezési díjak beszedése, nyilvántartása Távolmaradások	Jelenléti ívek ellenőrzése Munkaidő kihasználásának ellenőrzése KIR adatok aktualizálása Munkáltatói dokumentumok rendezése, a változások folyamatos vezetése
IDŐSZAKOS FELADATOK			
Előjegyzési napló vezetése Óvodai szakvélemények elkészítése Szülői írásbeli nyilatkozatok beszerzése a jogszabályi előírásokat figyelembe véve	Nevelési értekezletek előkészítése Éves terv elkészítése – értékelése Beszámoló elkészítése Vezetői ellenőrzési terv Kapcsolattartás a szülői szervezettel	Költségvetés elkészítése Normatíva igénylése Leltározás, beszámoló Eszközbeszerzés	Eü. könyvek ellenőrzése Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás Munkaszerződések ellenőrzése Munkaszerződések megírása

Gyerekvétel Beiskolázás	Kapcsolattartás az iskolával továbbképzési lehetőségek figyelemmel kísérése (120 p) Ellenőrzési terv elkészítése Szakmai munkaközösség és szakmai munkacsoportok működésének ellenőrzése Tehetségpontok működése	Étkezési díjak dokumentumainak ellenőrzése, aktualizálása, a határozatok begyűjtése	Személyi anyagok átvizsgálása, kinevezések, megbízások, átsorolások. Normatíva igényléséhez adatok egyeztetése
ALKALMI FELADATOK			
SZMSZ, PP, HÁZIREND jogszabályi és törvényességi felülvizsgálat, átdolgozás Jegyző értesítése (hiányzás, óvodaváltás, felmentés iránti kérelem) Óvodai szakvélemény elkészítése Tankötelesek beiskolázása Továbbképzési terv elkészítése	Pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó látogatások, minősítések, tanfelügyeleti látogatások Szakmai bemutatók szervezése Panaszok kivizsgálása Ünnepekre való ráhangolódás		Nyugdíjazás ügyintézése Munkaköri leírások aktualizálása Pályázat kiírása új dolgozók felvételére Statisztika elkészítése Óvodai törzskönyv aktualizálása Szabadságolási terv A munka-és az ügyeleti rend aktualizálása

Teljesítményértékelés

Célja:

- jogszabálynak való megfelelés
- Az intézményi célok hoz kapcsolódó egyéni teljesítménycélok megvalósulása (pedagógus besorolással rendelkezők esetében)
- az intézményben dolgozó alkalmazottak munkateljesítményének javítása
- az óvodai színvonalas munkájának emelése

Ellenőrzés területei	Ellenőrzés ideje	Módszer	Eszköz	Érintett	Eredmény
Pedagógusok teljesítményértékelése	vállalás szerint folyamatos augusztus 10.	Önértékelés Igazgató és TÉR közreműködőkért ékelései	TÉR felület	óvodapedagógusok, TÉR közreműködő	Írásbeli visszacsatolás teljesítmény értékelés egyéni összegzése
Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak teljesítményértékelése	2026. 05.25.	igazgatói-és önértékelés	Teljesítményértékelő lapok	Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak	Írásbeli visszacsatolás teljesítmény értékelés egyéni összegzése

20. TOVÁBBKÉPZÉS

20.1. Belső továbbképzés

Az egymástól való tanulás lehetőségeinek kihasználásával a pedagógusok szakmai kompetenciáinak erősítése kiemelt célunk. A tapasztalatok, ötletek és nevelési módszerek megosztása során a nevelőtestület tagjai gazdagítják módszertani repertoárjukat, amely elősegíti pedagógiai programunk minél magasabb szintű megvalósítását és a gyermekek sokoldalú fejlődését.

Célok:

- A pedagógusok szakmai kompetenciáinak folyamatos fejlesztése.
- Az egymástól való tanulás kultúrájának erősítése az óvodai nevelőtestületen belül.

- Innovatív nevelési módszerek, jó gyakorlatok beépítése a mindennapi nevelőmunkába.
- Az inkluzív szemlélet és a differenciált nevelés módszereinek elmélyítése, különös tekintettel az SNI-s gyermekek integrációjára.
- A gyermekek érzelmi, értelmi és szociális fejlődésének hatékonyabb támogatása a pedagógusok együttműködésén keresztül.

Feladatok:

- Belső műhelymunkák, esetmegbeszélések és hospitálások szervezése.
- Jó gyakorlatok, nevelési helyzetek és tapasztalatok rendszeres megosztása.
- Az új módszertani eszközök, játékok és fejlesztési technikák kipróbálása és közös értékelése.
- Az inklúziót és differenciált fejlesztést támogató módszerek bemutatása és gyakorlati alkalmazásának megbeszélése.
- A belső továbbképzések dokumentálása, tapasztalatok rögzítése és beépítése a pedagógiai program megvalósításába.

A belső hospitálás rendje

Látogatott pedagógus	Csoport	Időpont
Gruberné Fodor Judit	Vegyescsoport	2025.11.11.
Ádám Éva Ildikó	Gyógypedagógus	egyeztetett időpontokban
Mészöly Margit	nagycsoport	2026. 01. 11.
Tóth Eszter	középső csoport	2026. 04. 27.

20.2. Külső továbbképzés

2025 január 1-től ötéves időszakban teljesítendő, kreditalapú továbbképzési kötelezettséget ír elő a jogszabály. Az új rendszer kétféle képzésen való részvételt határoz meg:

- **Tartalmi megújító képzés**, amely a szaktárgyi, tartalmi ismeretek bővítését szolgálja. Ebből a továbbképzési ciklus alatt legalább 60 kreditet kell teljesíteni.
- **Pedagógus által választható továbbképzés**, amely a nevelő-oktató munkához szükséges készségek fejlesztését támogatja. Ebből az ötéves ciklusban legfeljebb 60 kredit számítható be.

A **Gyakornok fokozatba tartozó pedagógusok** számára külön szabályozás érvényes: gyakornoki idejük alatt egy alkalommal, 15 kreditet biztosító képzésen vesznek részt, amelyet a Nemzeti Közszerológati Egyetem szervez. A gyakornoki képzésre történő jelentkeztes minden év szeptemberének másodík hetében történik.

Az új előírás értelmében a pedagógusoknak legalább 15 kredites egységekben, összesen 120 kredit teljesítésével kell eleget tenniük a továbbképzési kötelezettségnek az ötéves ciklus során.

Mentesül a kötelezettség alól az a pedagógus, aki a tanév vagy nevelési év kezdete előtt betölti az 55. életévét.

Továbbképzés 2025-2026

Pedagógus neve	Munkaköre	Továbbképzés címe	Továbbképzés típusa	Kredit száma
Ádám Éva Ildikó	Gyógypedagógus	BESZÉD-NYELV-JÁTÉK. Komplex nyelvi fejlesztés óvodásoknak és kisiskolásoknak anyanyelvi játékokkal és drámapedagógiai módszerekkel	Választható	30
Hérincs Nikolett	Óvodapedagógus	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	Tartalmi megújító	30
Lukácsné Kozma Ildikó	Óvodapedagógus	A játék, a szabadjáték szerepe az óvodai hátránycsökkentésben, a fejlesztés beépítése a Pedagógiai Programba	Választható	30
Tóth Eszter	Óvodapedagógus	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	Tartalmi megújító	30
Váczí Renáta	Óvodapedagógus	Az óvodai nevelés tartalma	Tartalmi megújító	30

Legitimációs záradék

A **munkatervet** készítette a nevelőtestület bevonásával az Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda igazgatója.

Budapest, 2025.09.01.



.....

Tarr Erzsébet
Igazgató

Az Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda nevelőtestülete az éves munkatervben foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2025. 09.19.

.....

Hornyák Éva
Nevelőtestület nevében

A Szülői közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2025. 09.19.

.....

Kolmann Barbara
Szülői közösség nevében

Az Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda éves munkatervét..... számú határozatával döntési hatáskörében az óvoda fenntartója jóváhagyta.

Ph.

Budapest, 2025.

.....

Niedermüller Péter
Fenntartó nevében

GYERMEKVÉDELMI TERV
2025-2026
Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda

Pedagógiai programunk értelmében feladatunk a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése és ezzel együttesen a gyermek iránti felelősség ébrentartása áll.

Törekszünk a tapintatos személyes kapcsolat kialakítására azon családokkal, akik segítséget kérnek, vagy láthatóan segítségre szorulnak. A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben megvalósul.

Gyermekevédelmünk preventív szemléleten alapul, mely mellett a promóciót, mint célok adását a nevelőmunkánkban fontosnak tartjuk.

A gyermekevédelmi munkát az elfogadás, a segítőkészség, és a támaszkodás jelenti.

A gyermekevédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, valamint gátolják. Ezért Intézményünkben biztosítjuk a testi-lelki szükségletek kielégítését, az egészséges életmódot, egészség védelmét és fejlesztését, az érzelmi és értelmi nevelést, továbbá biztosítjuk az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére, esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek. A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

Általános gyermekevédelmi feladataink:

- A gyermekeket megillető jogok érvényesülésének biztosítása az óvodában, szükség esetén javaslat védő, óvó intézkedésekre
- A gyermekek és családjuk minél jobb megismerése
- Az egyéni lemaradások csökkentése, a tehetséggondozás megvalósítása, illetve elősegítése
- Az integrált nevelés elősegítése a gyermekek problémái szerinti súlyossági foknak megfelelő ellátási formában
- A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése
- Együttműködő kapcsolat kialakítása a szülőkkel, a közös felelősségvállalás erősítése
- A prevenció kiterjesztése minden gyermekre
- A titoktartási kötelezettség érvényesítése

Az óvodavezető feladatai:

- A gyermek mindenekfelett álló érdekeinek érvényesítése és az érvényesülés ellenőrzése
- A nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése
- A rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása
- Az egészséges életmód biztosítása
- Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi megbízott jelzéseinek továbbítása a
- Kapcsolatot tartás minden olyan intézménnyel, ahol a gyermekek képviselte szükséges

Óvodapedagógusok feladatai:

- Szakértelmükkel, tapasztalataikkal segítsék a gyermeket abban, hogy sikeresen illeszkedjenek be az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakozhassanak, hiányzó képességeik fejlesztése folyamatos legyen, hogy a gyermek szocializációja során elszenvedett hiányosságait a család segítése mellett pótolják, javítsák.
- Ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, kötelességük a maguk eszközeivel –gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel –ezt elhárítani, illetve amennyiben ez sikertelen marad, jelezni a gyermekvédelmi megbízottnak.
- A hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel. A pedagógusnak észlelnie kell a gyermekek viselkedésében, rendezettségében adódó változásokat.

Gyermekvédelmi megbízott feladatai:

- A gyermekvédelmi tevékenység összehangolása az óvodában dolgozó munkatársak között.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása
- A gyermekvédelmi munkaterv az és az éves értékelés elkészítése.
- Kapcsolattartás a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központtal
- Rendszeres részvétel az esetmegbeszéléseken.
- Folyamatos beszámolás az intézmény vezetője felé, az adott gyermekekre vonatkozó óvodapedagógusok tájékoztatása.
- Kapcsolattartás az óvodai szociális munkással.
- Belső jelzőlapok alapján óvodai szintű esetmegbeszélések összehívása.

Éves ütemezés:

Feladatok	Határidő	Felelős
Gyermekvédelmi munkaterv megírása	2025.09.25	gyermekvédelmi mb
Jelzőrendszeri protokoll ismertetése a kollégákkal	2025.09.30	gyermekvédelmi mb
Munkaterv ismertetése (nevelőtestület, SZMK)	2025.09.30	gyermekvédelmi mb.
Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának összegyűjtése	2025.09.30	gyermekvédelmi mb.
Gyermekvédelmi adatok összegyűjtése (hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett)	2025. 10.14.	gyermekvédelmi mb.
Gyermekvédelmi esetjelzők továbbítása	folyamatos	gyermekvédelmi mb.
Gyermekvédelmi esetmegbeszélések	folyamatos	gyermekvédelmi mb., óvodapedagógusok
Családlátogatások a problémás családoknál (környezettanulmány készítése kiszűrt családoknál)	szükség esetén	gyermekvédelmi mb., óvodapedagógusok
Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal való egyeztetés, esetmegbeszélés	folyamatos	óvodavezető, gyermekvédelmi mb.
Közreműködés a gyermekvédelmi munka intézményi ellenőrzésében, értékelésben	folyamatos	óvodavezető, gyermekvédelmi mb.
Kapcsolattartás a segítő intézményekkel (szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat; Családsegítő Szolgálat; gyerekorvosok; védőnők; rendőrség, gyámhatóság)	folyamatos	óvodavezető, gyermekvédelmi mb.
Részvétel konferencián, jelzőrendszeri értekezleteken	alkalmanként	gyermekvédelmimb., megbízott óvodapedagógus
Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése	2025. 05. 30.	gyermekvédelmi mb.

Budapest, 2025. 09. 08.


Fancsik Judit gyermekvédelmi megbízott

ERZSÉBETVÁROSI KÓPÉVÁR ÓVODA
KOMPETENS NEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG
ÉVES TERV
2025-2026

A szakmai munkaközösség fő célkitűzése a munkaközösségi tagok szemléletének formálása az önfejlesztés, a megújulni akarás, kreatív és innovatív szemlélet alakítása.

Az együttműködés folyamatában cél:

- az óvodai nevelés tartalmának fejlesztése
- a pedagógusi kompetenciák fejlesztése
- a módszertani eljárások tökéletesítése
- az intézményben folyó nevelő-oktató munka szakmai színvonalának javítása és koordinálása
- az új kollégák számára a beilleszkedés megkönnyítése
- a bevált gyakorlatok átadása-átvétele
- az egymástól tanulás, az ismeretek és módszerek cseréje
- szervezeti kultúra fejlesztése

A munkaközösség feladatai:

- Szerepvállalás a pedagógiai program elméletével és gyakorlatával kapcsolatos feladatok ellátásában
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, szervezeti kultúra erősítése
- Igény alakítása a folyamatos tudásmegosztásra
- Érzékenyítő, saját élményű feladatok segítségével a pedagógusok önfejlesztésének segítése
- Szakmai önazonosság támogatása

Tervezett témák:

1. Társadalmi változások megfigyelése, felfogása

- megváltozott nevelés a családban
- változás a pedagógiai szerepekben
- generációs különbségek
- adekvát nevelési stratégiák előkészítése

2. A kompetens gyermek

- az óvodás korosztály pszichés jellemzői
- testi képességek
- kommunikációs képességek
- szociális kompetenciák
- értelmi (percepció és kognitív) képességek
- a személyiség autonómiája, pozitív énkép, önértékelő képesség
- a saját szükségletek kifejezésének képessége
- a kulturált magatartás szokásai
- az önfejlesztő magatartás
- a mások tolerálása
- a társakkal való együttműködés
- a döntés, a választás, a rugalmas gondolkodás, kreativitás képessége
- a művészetek, a természeti, társadalmi környezetük iránti érzékenység

3. A kompetens nevelő

- a személyes példaadás felelőssége
- a szeretetteljes elfogadás
- a pedagógiai optimizmus
- a személyiség értékeinek hangsúlyozása
- személyes élményeket, érzéseket, gondolatokat feltáró beszélgetés szerepe
- a cselekvésbe ágyazott tanulás feltételeinek biztosítása
- élmények biztosítása az óvodai nevelésben

4. Inklúzió, differenciálás, individualizálás és szocializáció egyensúlya

- inklúzió, mint attitűd
- differenciáló pedagógiai gyakorlat, a differenciálás sajátosságai
- individualizálás lehetőségei
- multikulturális, interkulturális nevelés a szocializáció folyamatában

5. Hospitálás, az éves témák gyakorlati megjelenítésének megfigyelése

- a pedagógus attitűdje, szerepei
- a személyes példaadás
- a szabadjáték feltételeinek megteremtése
- a tervezett fejlesztő foglalkozás elemzése (szervezés, differenciálás, módszertani tudatosság)

IDŐPONT	TÉMA	MÓDSZEREK
OKTÓBER	Társadalmi változások megfigyelése, felfogása	előadás meghallgatása, beszélgetés, saját élményű feladat
NOVEMBER	A kompetens gyermek	szerepjáték, kiscsoportos feladat csoportos élménymegosztással
JANUÁR	A kompetens nevelő	önreflexió, korábbi tapasztalatok megfogalmazása, visszacsatolás alkalmazása
FEBRUÁR	Inklúzió, differenciálás, individualizálás és szocializáció egyensúlya	egyéni és csoportos feladatvégzés élménymegosztással
MÁRCIUS	Hospitálás, az éves témák gyakorlati megjelenítésének megfigyelése	megfigyelés, elemzés, megbeszélés

Budapest, 2025. 09. 07.



Fancsik Judit

munkaközösség vezető

HABILITÁCIÓS MUNKAKÖZÖSSÉG Munkaterv

A munkaközösség tagjai:

Bárki részt vehet, aki az Erzsébetvárosi Kópévár Óvodában pedagógus munkakörben dolgozik. A munkaközösségbe mindenki önszántából, saját belső motivációból jelentkezik.

A munkaközösség tagjai vállalják, hogy a nevelési évben a munkaközösség-vezető által meghirdetett üléseken jelen vannak és tevékenyen bekapcsolódnak az ott folyó munkába.

A munkaközösség célja:

Óvodáskorú gyermekek képességfejlesztésének elméleti és gyakorlati megközelítése, jó gyakorlatok gyűjtése, esetmegbeszélés.

A munkaközösséget vezeti:

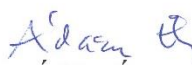
Ádám Éva gyógypedagógus

Időkeret: a nevelési év során hat alkalommal találkozunk, alkalmanként 60 percben.

Tervezett munkarend:

<i>2025 szeptembere folyamán</i>	A munkaközösség meghirdetése a kollégák között (faliújság, pedagógus belső messenger-csoport)
<i>2025 októberében</i>	Alakuló ülés. A tavalay az Anyanyelvi munkaközösségben megkezdett beszédfejlődési anomáliák téma folytatása.
<i>2025 novemberében</i>	Beszédfejlesztés az óvodai csoportfoglalkozások során – nyelvi rész: szókincsaktivizálás, szókincsbővítés, nyelvtani szabályok használata.
<i>2026 januárjában</i>	Beszédfejlesztés az óvodai csoportfoglalkozásokon: a ritmus, a légzés és a finommotorika szerepe a beszédben.
<i>2026 februárjában</i>	Iskolaelőkészítés papír és ceruza nélkül: a téri tájékozódás, lateralitás, testséma fejlesztése mozgásos játékokon keresztül.
<i>2026 márciusában</i>	Hozott esetek feldolgozása közös munkával

Budapest, 2025. szeptember 16.


Ádám Éva
gyógypedagógus

Népi játék és néptánc alapozó tehetségpont az óvodában – Rövid programterv

Célja:

A magyar népi kultúra alapjainak megismertetése az óvodás korosztállyal játékos formában, a tehetségek korai felismerése és támogatása, a mozgáskultúra, ritmusérzék, közösségi érzés fejlesztése által.

Célcsoport:

5–7 éves óvodás korú gyermekek, akik érdeklődnek a mozgás, zene, tánc iránt, vagy kiemelkedő érzékenységet mutatnak ezen területeken.

Fő tevékenységek:

1. Népi gyermekjátékok tanítása:

- Kisgyermekekhez illeszkedő körjátékok, páros és csoportos játékok.
- Játékok mozgással, ritmussal, énekkel.
- Hagyományos magyar népi játékok

2. Néptánc alapmozdulatok oktatása:

- Alaplépések: járás, futás, ugrás, taps, ritmikus lépések.
- Egyszerű táncos motívumok (pl. dunántúli ugrós, moldvai táncleépések).
- Páros és körformációk, alapvető térformák.

3. Zenei és ritmikai készségek fejlesztése:

- Ritmusgyakorlatok, énektanulás, tapsolás, dobantás.

Szükséges feltételek:

- Néptáncban és népi játékokban jártas pedagógus
- Szabad mozgásteret biztosító helyiség.

Időtartam és ütemezés:

- Heti 1 alkalommal, 45 perces foglalkozás.
- Tanév során folyamatosan, szeptembertől júniusig.
- Év végi bemutató a szülőknek (táncbemutató).

Tehetséggondozás lehetősége:

- Tehetséges gyermekek mentorálása, továbblépés lehetőségének biztosítása (pl. néptáncgyűléshez való csatlakozás).
- Egyéni vagy kis csoportos foglalkozás biztosítása.

Várható eredmények:

- A gyermekek zenei és mozgásos készségeinek fejlődése.
- A magyar népi kultúra alapjainak ismerete.
- Önbizalom, közösségi érzés, figyelem és koncentráció erősödése.
- Tehetségek felismerése és támogatása.
- Gyermeknapi táncbemutató

Choroly dr

Ügyes kezek

Éves munkaterv

2025/2026-os nevelési év

Helyszín: Kópévár Óvoda sósobája

Időpont: kedd (13:00-14:00)

Foglalkozást vezető pedagógus: Hérincs Nikolett

Résztevők: 10 fő. A csoport létszáma túljelentkezés esetén bővíthető.

Az idei nevelési évre a célom, hogy a gyermekek betekintést nyerjenek különböző művészeti irányzatokba, továbbá a tehetséges gyermekeknek időt és teret biztosítsak különböző technikák elsajátítására, az alkotási vágyuk kibontakoztatására.

A foglalkozásokon a következő képességeket szeretném fejleszteni:

Szociális készségek:

- csoportkohézió
- együttműködési készség
- türelem
- önbizalom, önismeret
- monotónia tűrés
- utánzás
- segítségnyújtás
- kapcsolatteremtés
- kitartás
- kudarcűrő képesség
- empátia

Kommunikációs képességek:

- feladatértés
- beszédértés, szabályértés
- beszédészlelés
- szókincsbővítés

- halk beszéd, megfelelő hangerő
- párbeszéd kialakulása
- kapcsolatteremtés

Értelmi képességek:

- gondolkodás
- koncentráció
- figyelem
- vizuális és auditív észlelés
- felelősség vállalás
- helyzet – döntés felismerés
- problémamegoldó készség
- reakcióidő
- szabálykövetés

Testi képességek:

- téri tájékozódás
- vizuális észlelés
- szem-kéz koordináció
- helyes testtartás
- eszközhasználat
- finommotorika
- grafomotorika
- mozgás feletti kontroll
- taktilis érzékelés

A tevékenységek tervezett megvalósítása:

<u>időpon</u> <u>t</u>	<u>téma/technika</u>	<u>anyagszükséglet</u>	<u>képességfejlesztés</u>	<u>motiváció</u>
10.07.	Pointillista levélkép	papír, tempera, ecset, fültisztító pálcika	eszközhasználat, kreativitás, koncentráció	Pointillista stílusirányzat alapján
10.14.	Az élet fája	karton, ecset, festék, aranypapír, csillám	kreativitás, alkotókedv, finommotorika, szem-	Klimt munkái alapján

			kéz koordináció	
10.21.	Mesélnek az őszi fák	akvarell festék, akvarell lap, ragasztó	térérzékelés, eszközhasználat, formaismeret	Csontváry munkái alapján
11.04.	Állatok	ceruza, papír	térbeli tájékozódás, kreativitás, kitartás, eszközhasználat	Vasarely
11.11.	Mozaik kép	színes papírok, olló, fekete karton, ragasztó	finommotorika, kézügyesség, szem-kéz koordináció	Alma Thomas munkái alapján
11.18.	Irányított rajz	zsírkréta, papír, vízfesték	kitartás, figyelem, szabálykövetés, türelem, kudarctűrő képesség	minta alapján
11.25.	Tányérfűzés	papírtányér, olló, fonal	téri irányok, szabálykövetés, kreativitás, kudarctűrés, szem-kéz koordináció	Kandinskij munkái alapján
12.02.	Macska kép készítése	színes ceruzák, zsírkréta, pasztell, papír	alkotási vágy előhívása, egyéni ötleteik megjelenítése	Miro alkotásai alapján
12.09.	Házak este	papír, ragasztó, olló, ceruzák	konceptió tervezés, egyedi ötleteik megjelenítése, kreativitás, türelem	Vincent Van Gogh alapján
12.16.	Karácsonyfa díszek	só-liszt gyurma, ragasztó, ecset, festék	finommotorika, monotómiatűrés, szem-kéz koordináció	saját mintadarab alapján
01.13.	Közös alkotás	papír, ragasztó, ecset, festék, olló	kreativitás, figyelem, türelem, szem-kéz koordináció	mintadarab alapján
01.20.	Madarak az ágon	spatulák, sablonok, fonalak, papír, ecset,	fantázia, kreativitás, eszközhasználat,	Montázs készítés

		ragasztó	türelem, kitartás	
01.27.	Téli kép készítése	sajtos doboz, moha, faágak, ragasztó, olló, festék	szem-kéz koordináció, kreativitás, fantázia, egyéni ötlet megvalósítása	minta alapján
02.03.	Szürreális állatok	papír, filctoll, ceruza (akvarell)	téri tájékozódás, ízlés, fantázia, eszközhasználat, kitartás	Salvador Dali alapján
02.10.	Az idő	só-liszt gyurma, véső	szem-kéz koordináció, kreativitás, kitartás	Salvador Dali alapján
02.17.	Színes kompozíció	ragasztó, zsírkréta, olló, karton	szem-kéz koordináció, kreativitás, fantázia, egyéni ötlet megvalósítása	Kandinszkij munkái alapján
02.24.	Mandala készítése	cd, kartoncikkék, papír, filctoll, ragasztó, színes fonalak	kitartás, téri tájékozódás, szem-kéz koordináció, kreativitás, monotonitás tűrés	Tibeti mandalák alapján
03.03.	Álarc	krepp papír, sablonok, papírok, gombok, szívószálak, csillám, olló, hurkapálcika	fantázia, kitartás, egyéni ötletek megvalósítása, finommotorika	saját minta alapján, Velencei karnevál
03.10.	Testünk	papír, filctoll, ceruza, ragasztó	türelem, kitartás, beszédértés	Picasso munkái alapján
03.17.	Kavicsfestés - képtartó	kavics, drót, tempera, ecset	fantázia, szem-kéz koordináció, eszközhasználat	minta alapján, motívumok mutatása
03.24.	Halacska dísz készítése	papír, filctollak, szívószálak, ragasztó, olló	finommotorika, eszközhasználat, anyagismeret	saját mintadarab által

03. 31.	Tavirózsa kompozíció	krepp papír, ragasztó, karton, tempera, ecset	kitartás, figyelem, forma- és színérzék	Monet munkái alapján
04.07.	Tavaszi kompozíció készítése	üveg, kartonpapír, ragasztó, csillám, olló, műanyag lap	figyelem, gondolkodás, szem-kéz koordináció, önálló tervezés	mintadarab alapján
04. 14.	Közös alkotás időre	papírok, homokóra, filctoll, ceruza, zsírkréta	kreativitás, türelem, empátia, időérzékelés, csoportkohézió	régebbi mintadarab alapján
04. 21.	Színes virágok	textilliák, muffin forma, ragasztó, papír	szem-kéz koordináció, monotóniatűrés, fantázia, taktilis érzékelés	Frida Kahlo munkái alapján
04. 28.	Önarckép – Ki vagyok én?	papírok, ecset, festék, ragasztó, olló	fantázia, önkifejezés, empátia	Frida Kahlo munkái alapján
05.05.	Kukac készítése tojástartóból	tojástartó, festék, ecset, ragasztó	szín-és formaérzék, szem-kéz koordináció, eszközhasználat	A telhetetlen hernyócska c. mese alapján
05. 12.	3D-s kép	papír, ragasztó, filctollak	térbeli tájékozódás, eszközhasználat, kitartás	mintadarab által
05. 19.	Kontrasztos színek	karton, olló, filctollak	kreativitás, finommotorika, szenzoros érzékelés	Andy Warhol munkái alapján
05.26.	Könyvjelző készítés	papír, cellux, fonál, gyöngy, ceruzák, tollak	egyéni ötletek kibontakoztatása, eszközhasználat	mintadarab alapján

Kelt. Bp., 2025. 09. 19.

Hérincs Nikolett

Hérincs Nikolett